

**EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES GEOHISTÓRICAS – IIGHI – DEL CENTRO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO NORDESTE – CCT – CONICET –NORDESTE** llama a concurso abierto de antecedentes para cubrir un (1) cargo en la Carrera de Personal de Apoyo a la Investigación y desarrollo de CONICET en la Categoría de **Profesional** para planificación, organización, gestión y conservación de archivos.

**Descripción de las Actividades:**

- Efectuar la Gestión de Archivos: recepción de materiales, codificación y carga de base de datos de archivos, documentación, ubicación en archivadores, entre otros.
- Realizar la Puesta en marcha de archivos existentes así como la creación de nuevos paquetes de datos.
- Efectuar la Elaboración o actualización de Tesauros existentes.
- Llevar a cabo la Gestión de usuarios, atención a consultas, restricción de visitas y descargas de documentos frágiles.
- Colaborar con investigadores y becarios en trabajos de campo.
- Brindar apoyo a los investigadores en los proyectos de investigación.
- Mantener el orden en el espacio físico donde se desempeña.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad establecidas por la Unidad.

**Requisitos**

- Graduado Universitario en Licenciatura en Ciencias de la Información o carreras afines.
- Manejo de técnicas, procedimientos y sistemas de Archivo.
- Experiencia en utilización de programas de archivo y metadatos.
- Manejo de programas informáticos de carga de base de datos. Paquete de Office.
- Conocimiento en conservación preventiva de documentos escritos, fotográficos, filmicos y sonoros.
- Buena competencia en español escrito.
- Disponibilidad para atender a las exigencias del puesto.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20464 para el personal de apoyo a la investigación y desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.

**Enviar:**

- Currículum Vitae.
- Nota de elevación dirigida a la Directora del Instituto, Dra. Mariana Giordano
- Fotocopia del DNI (anverso y reverso)
- Fotocopia del/los Certificado/s de Estudio.

**Presentación:**

**Enviar al CV y el resto de la documentación por correo electrónico a:**  
[iighi.direccion@gmail.com](mailto:iighi.direccion@gmail.com) y a [iighi.secretaria@gmail.com](mailto:iighi.secretaria@gmail.com)

**Fecha de Apertura: 24 de febrero del 2016**

**Fecha de Cierre: 15 de marzo del 2016**

Los postulantes que cumplan con los requisitos de inscripción y sean preseleccionados por el Comité de Selección podrán ser citados telefónicamente o por e-mail para una entrevista.